



| ACTA No. 03 FEB 17/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                |                                                                                      |                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b><br>Desarrollo curricular electricidad y fotovoltaica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                |                                                                                      |                             |
| <b>CIUDAD Y FECHA:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Cali, febrero 17 de 2026.                                      | <b>HORA INICIO:</b><br>8:00 am                                                       | <b>HORA FIN:</b><br>12:00 m |
| <b>LUGAR Y/O ENLACE:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Centro de la Construcción<br>Santafé<br>Taller de Electricidad | <b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b><br>Centro de la Construcción-Regional<br>Valle |                             |
| <b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b><br><br>1- Información pertinente para los instructores.<br>2- Compromisos para la próxima reunión de Desarrollo Curricular.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                |                                                                                      |                             |
| <b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b><br><br><ul style="list-style-type: none"><li>• Cumplir con los compromisos adquiridos con el portafolio del Instructor</li><li>• Revisión y seguimiento de formatos en TEAM concerniente a Materiales de formación, Etapa productiva, transporte, registro de Alternativas.</li><li>• Tema ordenes de viaje</li><li>• Puntos varios</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                |                                                                                      |                             |
| <b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b><br><br>Siendo las 8:00 am, se reúne la Coordinadora Académica Adriana Catherine Lara y el equipo ejecutor de instructores Efrén Arango, Andrés Cuenca, Stiven Solano, José Luis Silva, Horacio Torres, José Francisco Capacho, Yeni Romero, Edgar Joaquin Delgado, Mateo Rincón, Edison Viafara y los instructores de Integralidad: Diana Aleyda Rubio Rosero, Viviana Andrea Campos, Nubia Flórez, Fardy Pérez.<br><br><b>1. Portafolio del instructor:</b><br><br>La Coordinadora indica nuevamente con las pautas relacionadas al Portafolio del Instructor el cual ya se debe estar organizando carpeta por carpeta en el TEAMS del equipo ejecutor, dentro de la cual debe de tener la siguiente información:<br><br>Guías de Aprendizaje, Plan de trabajo, Planeación pedagógica, Planes de Mejoramiento, Registro de Inasistencia en Sena Sofia Plus, Ruta de prevención a la deserción, Reporte de Avance de Juicios y Formato GFPI-F-023 Seguimiento de etapa productiva. |                                                                |                                                                                      |                             |



## 2. Revisión Formatos Teams

| > Documentos > ENERGÍA ELÉCTRICA > 8 FORMATOS > FORMATOS MATERIALES EPP  |                                                                       |              |                     | <a href="#">Ir al sitio</a> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------|-----------------------------|
|                                                                            | Nombre ▾                                                              | Modificado ▾ | Modificado...       |                             |
|                                                                            | GFPI-F-201_Acta_De_Entrega_Materiales_De_Formación (5).docx           | 2 de febrero | Adriana Catherine I |                             |
|                                                                            | GFPI-F-202_Acta_De_Entrega_Elementos_De_Protección_Personal_ (3).docx | 2 de febrero | Adriana Catherine I |                             |
|                                                                            | GIL-F-014FormatoSolicitudbienesparausocuentadantes (1) V07.xlsx       | 9/30/2025    | Jose Luis Silva Gon |                             |
|                                                                            | REQUERIMIENTO DE TRANSPORTE MATERIALES FORMACION.xlsx                 | hace 8 horas | Adriana Catherine I |                             |

La Coordinadora indico que se debe tener en cuenta en Teams de Coordinación Académica, carpeta Formato de Materiales EPP, los formatos para solicitud de materiales de formación y entrega de Elementos de protección personal.

### [FORMATOS MATERIALES EPP](#)

También comento el proceso para la solicitud de los materiales de formación, donde se debe enviar por correo a la coordinación académica:

- GIL-F-014FormatoSolicitudbienesparausocuentadantes V07.
- GFPI-F-201\_Acta\_De\_Entrega\_Materiales\_De\_Formación (debidamente firmado por el vocero de la ficha).
- Justificación técnica. (memoria de cálculo y los correspondientes resultados de aprendizaje a trabajar con la actividad de componente práctico)
- De requerirse traslado de materiales a una sede por fuera de Cali, se debe diligenciar el formato REQUERIMIENTO DE TRANSPORTE MATERIALES FORMACION. Tomar en cuenta que se debe diligenciar este requerimiento con 5 días hábiles para su programación.

Los materiales se deben gestionar con antelación, para el alistamiento en Almacén y garantizar una oportuna gestión.

Etapas productivas:

La coordinadora indica la revisión de casos de aprendices pendientes por inicio de etapa productiva de aquellos casos con fichas ya cerradas por fecha de culminación.

[REGISTRO DE ALTERNATIVAS ISERC 1602026.xlsx](#)





Autoguardado ☒ Instrutores\_Seguimiento\_EElectrica | TRIM

Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisión

Calibri 11 A<sup>+</sup> A<sup>-</sup>

Pegar Fuente Alineación

39

| A | B                                                                      | C       | D                                      | E  | F | G | H | I |
|---|------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------|----|---|---|---|---|
|   | INSTALACIONES<br>SISTEMAS SOLARES<br>RESIDENCIALES Y<br>COMERCIALES    | 1291408 | JOSEF CAPACHO                          | 9  |   |   |   |   |
|   | INSTALACIONES<br>SISTEMAS ELECTRICOS<br>RESIDENCIALES Y<br>COMERCIALES | 1291966 | STEVEN SOLANO                          | 17 |   |   |   |   |
|   | INSTALACIONES<br>SISTEMAS ELECTRICOS<br>RESIDENCIALES Y<br>COMERCIALES | 240080  | JHONATHAN HOROLLO                      | 20 |   |   |   |   |
|   | INSTALACIONES<br>SISTEMAS ELECTRICOS<br>RESIDENCIALES Y<br>COMERCIALES | 1242344 | YENI ROHEDRO HORACIO TORRES            | 14 |   |   |   |   |
|   | INSTALACIONES<br>SISTEMAS ELECTRICOS<br>RESIDENCIALES Y<br>COMERCIALES | 1242408 | HORACIO ANTONIO TORRES RASCO           | 17 |   |   |   |   |
|   | INSTALACIONES<br>SISTEMAS ELECTRICOS<br>RESIDENCIALES Y<br>COMERCIALES | 2444917 | JOSEF CAPACHO JHONATHAN HOROLLO        | 14 |   |   |   |   |
|   | INSTALACIONES<br>SISTEMAS SOLARES                                      | 2442811 | JOSEF CAPACHO JENNY                    | 14 |   |   |   |   |
|   | INSTALACIONES<br>SISTEMAS ELECTRICOS<br>RESIDENCIALES Y<br>COMERCIALES | 240080  | JOSEF CAPACHO JHONATHAN HOROLLO        |    |   |   |   |   |
|   | INSTALACIONES<br>SISTEMAS ELECTRICOS<br>RESIDENCIALES Y<br>COMERCIALES | 1242408 | JHONATHAN HOROLLO JOSEF CAPACHO        |    |   |   |   |   |
|   | INSTALACIONES<br>SISTEMAS SOLARES                                      | 1242380 | ANDRES CUENCA                          |    |   |   |   |   |
|   | INSTALACIONES<br>SISTEMAS SOLARES                                      | 2444081 | YENI ROHEDRO JOSE LUIS SILVA           |    |   |   |   |   |
|   | INSTALACIONES<br>SISTEMAS SOLARES                                      | 1244041 | JOSEF CAPACHO ANDRES CUENCA            |    |   |   |   |   |
|   | INSTALACIONES<br>SISTEMAS ELECTRICOS<br>RESIDENCIALES Y<br>COMERCIALES | 240080  | EFREN ARANGO JENNY SOLANO              |    |   |   |   |   |
|   | INSTALACIONES<br>SISTEMAS ELECTRICOS<br>RESIDENCIALES Y<br>COMERCIALES | 1244041 | JOSE LUIS SILVA YENI ELIZABETH ROHEDRO |    |   |   |   |   |
|   | INSTALACIONES<br>SISTEMAS ELECTRICOS<br>RESIDENCIALES Y<br>COMERCIALES | 1244041 | EFREN ARANGO YENI ELIZABETH ROHEDRO    |    |   |   |   |   |
|   | INSTALACIONES<br>SISTEMAS SOLARES                                      | 1244041 | ANDRES CUENCA JOSE FRANCISCO CAPACHO   |    |   |   |   |   |
|   | INSTALACIONES<br>SISTEMAS ELECTRICOS<br>RESIDENCIALES Y<br>COMERCIALES | 1244041 | YENI ELIZABETH EFREN ARANGO            |    |   |   |   |   |

INSTRUCTORES SEGUIMIENTO reporte\_alternativas\_ep\_registr Hoja2

### Tema ordenes de viaje:

La coordinadora indico que esta semana solo se habían autorizado una parte de las ordenes de viaje, por lo que indico que aquellos instructores con comisiones aprobadas realizaran su formación de forma presencial. Aquellos instructores sin ordenes de viaje, continuaran realizando la formación de forma virtual. Indico, además, que en el área de Comisiones y ordenes de viaje, se está trabajando para que esta situación se normalice para la próxima semana.

### Puntos Varios:

- La Coordinadora indico la aprobación de tener un transporte de bus para realizar visita técnica o acciones de formación en otra sede, para ello, es necesario que para la solicitud se diligencie un formato y sea enviado a esta coordinación 5 días hábiles máximo antes a la fecha que se requiere la visita. (Recomiendo hacerlo con suficiente antelación para separar la fecha).

Adicionalmente si se trata de visita técnica es importante que el instructor informe a la coordinación: lugar de la visita, objetivo de la visita, resultados de aprendizaje que se



trabajan con la actividad y adjuntar carta o correo de la empresa que acepta la visita técnica.

Este formato se encuentra en TEAMS, carpeta de formatos.

## 8 FORMATOS

| A                     | B                                                                | C                                                                 | D                                                       | E                                                 | F                                                                                                                         | G                                                                  | H                                                 | I                                                              |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| FICHA CARACTERIZACIÓN | INSTRUCTOR A CARGO                                               | MUNICIPIO                                                         | PROGRAMA DE FORMACIÓN Y FECHA                           | LUGAR DE ORIGEN                                   | FECHA Y HORA DE SALIDA                                                                                                    | LUGAR DE DESTINO                                                   | FECHA Y HORA DE REGRESO                           | OBSERVACIONES                                                  |
| 3144580               | Se registra el nombre del instructor que solicita los materiales | Se registra el municipio hacia donde se realiza el desplazamiento | Se registra el nombre del programa de formación y fecha | Se registra el lugar de donde sale el bus         | Se registra la hora en que sale el bus (tener en cuenta citar a los aprendices 40 minutos antes para salir cumplidamente) | Se registra la dirección del sitio donde se hace el desplazamiento | Se registra la hora en que sale el bus de regreso | Por favor registrar indicaciones adicionales que se consideren |
|                       | ejemplo: JOSÉ LUIS SILVA GONGORA 3002751688                      | YUMBO                                                             | INSTALACIONES ELÉCTRICAS PARA VIVIENDAS 3144580         | CALI - SENA CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN (PRINCIPAL) | FEVERO 19 DE 2026 - 8:00AM                                                                                                | YUMBO - SEDE SENA CELSIA                                           | FEVERO 19 DE 2026 - 4:00PM                        |                                                                |

- La Coordinadora presento al nuevo instructor del área de Mantenimiento e Instalación de Sistemas Solares Fotovoltaicos, Ing. Edison Viafara, dándole la bienvenida al grupo de trabajo de Energía Eléctrica.

### 3. Compromisos

Los compromisos que se establecen en el desarrollo curricular son los siguientes:

- Orientación sobre solicitud de Materiales para formación
- Actualizar la carpeta de portafolio de evidencias de instructor.
- Actualizar la carpeta de Etapa productiva

## CONCLUSIONES

- Se abordaron y desarrollaron de manera satisfactoria todos los puntos establecidos en la agenda, permitiendo avanzar en aspectos clave del proceso formativo en el área de Energía.

## ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

| ACTIVIDAD /DECISIÓN | FECHA | RESPONSABLE | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---------------------|-------|-------------|-------------------------------|
|                     |       |             |                               |
|                     |       |             |                               |

## DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

| NOMBRE | DEPENDENCIA / EMPRESA | APRUEBA (SI/NO) | OBSERVACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|--------|-----------------------|-----------------|-------------|-------------------------------|
|        |                       |                 |             |                               |



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

## **ANEXOS**



| DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES |                         |                    |             |                                     |
|----------------------------------------|-------------------------|--------------------|-------------|-------------------------------------|
| NOMBRE                                 | DEPENDENCIA/<br>EMPRESA | APRUEBA<br>(SI/NO) | OBSERVACIÓN | FIRMA O<br>PARTICIPACIÓN<br>VIRTUAL |
| Stiven Solano                          | Senac/cc.               | si                 | Ninguna     |                                     |
| Jose Luis Silva                        | Senac cc.               | Si                 | —           |                                     |
| Elizabet                               | Suacc                   | si                 | —           |                                     |
| Andrés Wences                          | SENA cc                 | si                 | —           |                                     |
| Hernando Torres                        | SENA cc                 | Si                 | —           | Torres.                             |
| Eliein Alvarez                         | Senac cc.               | Si                 | —           |                                     |
| Freddy Perez                           | Senac cc                | Si                 | -o-         |                                     |
| Viviana Campos                         | Senac cc                | Si                 | -o-         |                                     |
| Nubia Florez                           | Senac cc                | Si                 | -o-         |                                     |
| Diana Rubio                            | Senac cc                | si                 | -o-         |                                     |
| Jose Capacho                           | SENA cc                 | Si                 | —           |                                     |
| Veni Elisabeth<br>Romero Gonzalez      | SENA cc                 | si                 | —           |                                     |
| Mateo Rincon                           | SENA cc                 | Si                 | —           | Mateo Rincon E.                     |
| Edison Nolasco                         | Senac cc                | Si                 | —           | Edison Nolasco                      |

GOR-F-084 V02

GOR-F-084 V02

